

ЧОУ ДПО «Медико-гуманитарный институт»

ПРИКАЗ

Исх № 140222/2

14 февраля 2022 г.

Об утверждении Порядка проведения
самообследования ЧОУ ДПО «Медико-гуманитарный институт»

В соответствии с пунктом 3.13 части 3 статьи 28, пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения самообследования ЧОУ ДПО «Медико-гуманитарный институт» (ЧОУ ДПО МГИДО) (приложение №1).
2. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Терентьев А.Ю.

Порядок проведения самообследования ЧОУ ДПО «Медико-гуманитарный институт»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок проведения самообследования разработан в соответствии с пунктом 3.13 части 3 статьи 28, пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения самообследования ЧОУ ДПО «Медико-гуманитарный институт» (далее – **институт**).

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности института, а также подготовка отчёта о результатах самообследования (далее – **отчёт**).

1.4. Задачи самообследования:

– оценка образовательной деятельности, в том числе системы управления института, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;

– анализ показателей деятельности института, установленных Министерством образования и науки РФ.

1.5. По итогам самообследования институт:

– выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания;

– определяет резервы развития института и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;

- корректирует систему внутренней оценки качества образования с учётом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;
- принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

2. Сроки, форма проведения самообследования

2.1. Самообследование проводится институтом ежегодно до 31 марта следующего года.

2.2. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы: – мониторинг качества подготовки обучающихся;

– анализ качественных и количественных показателей деятельности института;

– экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;

– анкетирование, опросы;

– иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых образовательных услуг.

2.3. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования (**рабочая группа**): руководитель учебного отдела, главный бухгалтер, преподаватели, методисты. Для проведения самообследования приказом Директора создаётся комиссия. При необходимости могут быть привлечены сторонние организации и граждане в качестве экспертов.

2.4. Рабочая группа в срок до 15 марта следующего года подготавливает оценочную часть отчёта, включающую оценку образовательной деятельности, системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2.5. Руководитель учебного центра в срок до 1 апреля следующего года размещает утверждённый отчёт на официальном сайте института.

3. Процедура самообследования

3.1. Подготовка самообследования:

– принятие решения о самообследовании;

– определение модели самообследовании, выборка критериев и показателей;

– определение содержания самообследовании, методов сбора информации;

– техническое обеспечение;

– распределение ответственности, постановка задач, создание рабочих групп;

- проведение обучения, совещаний и т.п.;
 - подготовка бланков.
- 3.2. Проведение самообследования:
- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учёта и отчётности;
 - сбор информации с применением тестирования и собеседования;
 - прослушивание и т.п.;
 - заполнение таблиц;
 - применение методов анализа и обобщение;
 - окончательное формирование информации для написания отчёта.
- 3.3. Обработка и использование материалов самообследования:
- статистическая обработка данных;
 - графическое представление части материалов;
 - качественная интерпретация количественных данных.
- 3.4. Структура отчёта по самообследованию:
- общие сведения об институте;
 - система управления организацией;
 - содержание и качество подготовки обучающихся;
 - организация учебного процесса;
 - востребованность выпускников;
 - качество кадрового состава;
 - методическое оснащение;
 - учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение;
 - материально-техническая база;
 - мониторинг оценки качества образования;
 - анализ показателей деятельности института.

4. Результаты самообследования

- 4.1. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.
- 4.2. Отчётным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
- 4.3. Отчёт подписывается Директором института и заверяется его печатью.
- 4.4. Отчёт о самообследовании размещается на официальном сайте института и направляется учредителям не позднее 20 апреля текущего года.